

## 個人情報保護ポリシー

当社は、個人情報が必要な資産であることを理解し、個人情報を正しく扱うことが当社の重要な責務であると認識し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めることを宣言します。

## 1. (法令の遵守)

個人情報の保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報の適正な管理に努めます。

## 2. (利用目的の明示・公表および利用目的範囲内での利用)

当社が取得した個人情報は、あらかじめ本人の同意のある場合、または法令により例外と認められた場合を除き、明示または公表した利用目的、もしくはそれと合理的な関連性のある範囲内においてのみ利用します。

## 3. (委託先の監督)

個人情報を第三者との間で共同利用し、または、個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、共同利用の相手方および第三者について個人情報の適正な利用を実現するための監督を行ないます。

## 4. (第三者への提供)

法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供しません。

## 5. (安全管理措置)

個人情報の正確性および最新性を保ち、安全に管理するとともに個人情報の紛失、改ざん、漏えいなどを防止するため、必要かつ適正な情報セキュリティ対策を実現します。

## 6. (開示・訂正・利用停止・消去)

本人が、個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去などを求める権利を有していることを認識し、個人情報相談窓口を設置して、これらの要求ある場合には、法令に従って速やかに対応します。

## 7. (組織・体制)

業務上使用する個人情報について適正な管理を実施するとともに、業務上の個人情報の適正な取扱いを実現するための体制を構築します。

## 8. (継続的改善)

この個人情報保護ポリシーを含め、個人情報保護の適切な取扱いに係る措置について、適宜見直し継続的に改善することによって、常に最良の状態を維持します。

お問い合わせ窓口

人事部 TEL 044-844-8102 FAX 044-812-3207